***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области***

***Издается 10 апреля 2019 г., среда № 12(300)***

***С 30 июня 2006 года. Выходит не реже 1 раза в месяц,***

***Распространяется бесплатно***

Прокуратура Чухломского района информирует, что начало пожароопасного сезона на территории Костромской области установлено с 15 апреля 2019 года.

В 2018 году на территории Костромской области произошло 14 лесных пожаров, которыми охвачено 45,62 гектаров земель.

В основном, причиной возникновения пожаров является человеческий фактор – нарушение мер пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем.

Прокуратура района убедительно просит жителей и гостей района соблюдать правила пожарной безопасности в лесах.

С началом пожароопасного сезона в лесу категорически запрещается:

- разводить костры в не предусмотренных для этого местах;

- бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

- употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;

- оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.);

- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

- выполнять работы с открытым огнем на торфяниках;

- выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра;

- засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

Только при полном соблюдении всех мер предосторожности обращения с огнёмкаждым гражданином можно избежать человеческих жертв и тех страшных последствий, которые наносят пожары людям и окружающей природной среде.

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах влечет наложение административного штрафа до 3000 рублей.

Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра влечет наложение административного штрафа до 250 000 рублей.

Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека влечет наложение административного штрафа до 1 000 000 рублей.

Прокурор района

старший советник юстиции В.А.Лукьянов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2019 года № 56

Об утверждении Положения о порядке ведения

реестра муниципального имущества муниципального

образования городское поселение город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и в целях обеспечения формирования и учета муниципального имущества, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (приложение).

2.Установить стоимость имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в размере 40 000 рублей и более.

3. Главному специалисту по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Лебедевой И.Н.) внести изменения и утвердить реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области до 01 июля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Смирнова И.С.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение

Утверждено постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «05» апреля 2019 № 56

**Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» (далее-Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядок ведения и содержание реестра муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, устанавливает права и обязанности держателя Реестра, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат хранению постоянно.

**Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение Реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

2.2. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности для более эффективного и рационального ее использования.

2.3. Держателем Реестра является администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Администрация ).

**Порядок ведения и учета Реестра**

3.1. Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (жилые здания, помещения, нежилые здания, строения, сооружения, земельный участок или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей, а также особо ценное недвижимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3.2. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте. Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

1) вступившие в силу договоры (договоры купли-продажи, мены, дарения) и иные сделки

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) решения представительных и исполнительных органов Российской Федерации, Костромской области, городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

3)учредительные документы юридических лиц;

4) акты о приемке объектов, в том числе бесхозяйных объектов;

5) решение суда, вступившее в законную силу;

6) иные законные основания.

3.3. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта. Исключение объекта из Реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества.

3.4. В отношении объектов казны муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

3.5. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

3.6. Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра, либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего документа в Администрации.

3.7. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.8. На начало каждого календарного года на бумажном носителе фиксируется по каждому разделу Реестра:

список объектов, включенных в Реестр;

список объектов, исключенных из Реестра.

3.9. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением, либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в Реестре.

3.10. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением Администрации.

3.11. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3.12. Неотъемлемой частью Реестра является:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестр (далее - журнал учета документов) (Приложение 21);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок) (Приложение 22);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре и предоставляемые из него. Дело Реестра представляет собой пакет документов, сформированный по конкретному объекту муниципальной собственности, предприятию, учреждению, организации, состоящий из карты реестра недвижимого (движимого) имущества находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению, карты предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, и документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, сформированные по принадлежности правообладателю (далее - дела);

3.13. Дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из дел Реестра документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, или их частей не допускается.

3.14. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Предоставление сведений об объектах учета из Реестра осуществляется на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса. Сведения из Единого реестра предоставляются в форме выписки из Единого реестра по конкретному объекту (Приложение 4);

3.16. Сведения об объектном составе Реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в соответствии с разделами Реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал хранится у Реестродержателя. Распечатка Реестра осуществляется на последний день отчетного года. Реестр ежегодно утверждается постановлением Администрации.

**Сведения, содержащиеся в Реестре**

4.1. Реестр состоит из 3 разделов.

**Раздел 1 «Недвижимое имущество**» Реестра состоит из подразделов:

Подраздел 1. Муниципальные жилые здания, жилые помещения (Приложение 5);

Подраздел 2. Нежилые здания, нежилые строения, нежилые помещения (Приложение 6);

Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры (Приложение 7);

Подраздел 4. Земельные участки (Приложение 8).

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

жилые здания, помещения – В,П-00-1-1-44-29-0000-У,П,К;

нежилые здания, строения, помещения –В,П-00- 1-2-44-29-0000-У,П,К;

объекты и сооружения инженерной инфраструктуры –В,П-00- 1-3-44-29-0000-У,П,К;

земельные участки – В,П-00-1-4-44-29-0000-У,П,К,

где В- временный объект, П – постоянный объект, первое число 00 –порядковый номер муниципального района, второе число 1 - номер раздела Реестра, третье число 1,2,3,4 - номер подраздела Реестра, четвертое число-код Костромской области, пятое число- код Чухломского района, шестое число-порядковый номер объекта, У - муниципальные бюджетные учреждения, П- муниципальные унитарные предприятия, К-казна.

**Раздел 2 «Движимое имущество**» состоит из подразделов:

Подраздел 1. Транспортные средства (Приложение 9);

Подраздел 2. Машины и оборудование, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб. (Приложение 10);

Подраздел 3. Производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб. (Приложение 11);

Подраздел 4. Акции акционерных обществ (Приложение 12);

Подраздел 5. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ (Приложение 13);

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

транспортные средства - В, П-00-2-1-44-29-0000-У,П,К;

машины и оборудование, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб. - В, П-00-2-2-44-29-0000-У,П,К;

производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40,0 тыс.руб. - В, П-00-2-3-44-29-0000-У,П,К;

акции акционерных обществ - В, П-00-2-4-44-29-0000-УПК;

доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ товариществ - В, П-00-2-5-44-29-0000-У,П,К.

где В-временный объект, П –постоянный объект, первое число 00-порядковый номер муниципального района, второе число 2 - номер раздела Реестра, третье число 1,2,3,4,5 - номер подраздела Реестра, четвертое число-код Костромской области, пятое число- код Чухломского района, шестое число-порядковый номер объекта, У-муниципальные бюджетные учреждения, П- муниципальные унитарные предприятия, К- казна.

**Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения»** **с**остоит из подразделов:

Подраздел 1. Органы местного самоуправления (Приложение № 14);

Подраздел 2. Муниципальные бюджетные учреждения (Приложение № 15);

Подраздел 3. Муниципальные унитарные предприятия (Приложение № 16).

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

органы местного самоуправления - В, П-00-3-1-44-29-0000-ОМСУ;

муниципальные бюджетные учреждения - В, П-00-3-2-44-29-0000-У,П,К;

муниципальные унитарные предприятия - В,П-00-3-3-44-29-0000-У,П,К;

бюджетное учреждение, МУП - муниципальное унитарное предприятие.

где В- временный объект, П- постоянный объект, первое число 00-порядковый номер муниципального района, второе число 3 - номер раздела Реестра, третье число 1,2,3 - номер подраздела Реестра, четвертое число-код Костромской области, пятое число- код Чухломского района, шестое число-порядковый номер объекта, ОМСУ-орган местного самоуправления, У-муниципальные бюджетные учреждения, П-муниципальные унитарные предприятия, К-казна.

4.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой и остаточной стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения)

- права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой и остаточной стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

-наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

-количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

-номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

-наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

-размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

-полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

-адрес (местонахождение);

-основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

-реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

-размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

-размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

-данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

-среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

**Сведения, предоставляемые для ведения Реестра**

5.1. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, последние обязаны ежегодно, не позднее 28 февраля отчетного года, представлять в Администрацию:

- сведения о муниципальном имуществе по формам согласно приложениям 17-20 к настоящему Положению по состоянию на 1 января текущего года на бумажных и электронных носителях;

5.2. Сведения о муниципальном имуществе по формам, согласно приложений 17-20 к настоящему Положению предоставляются в Администрацию за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия (учреждения).

5.3. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) несут персональную ответственность за не предоставление сведений по муниципальному имуществу в Администрацию.

5.4. В случае уклонения от предоставления в порядке, установленном настоящим Положением, искажения данных учета или несоблюдения сроков предоставления руководители муниципальных предприятий (учреждений) привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Юридическое лицо в целях первичного внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе представляет в 2-недельный срок со дня приобретения муниципального имущества в Администрацию следующие документы:

- заявление о внесении муниципального имущества в Реестр;

- заверенные копии документов, подтверждающих приобретение имущества;

5.6. Администрация регистрирует представленные юридическим лицом документы, указанные в п.п. 5.5. настоящего раздела в день их представления. Администрация в течение 10 календарных дней вносит их в информационную систему ведения Реестра, присваивает реестровый номер, документы помещает в дело.

5.7. Юридическое лицо, в случае изменения места государственной регистрации, переименования, изменения организационно-правовой формы, реорганизации, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о соответствующих изменениях, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов.

5.8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

5.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о приостановлении процедуры учета она извещает юридическое лицо о приостановлении процедуры учета в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения помещает в дело.

5.10. Юридическое лицо вправе в течение 10 календарных дней со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на 10 календарных дней со дня представления дополнительных сведений.

5.11. Администрация принимает решение об отказе внесения объекта учета в Реестр в случае, если установлено, что объект учета не является имуществом муниципальной собственности.

5.12. При принятии решения об отказе внесения объекта учета в Реестр, юридическому лицу, не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения, направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

**Права и обязанности держателя Реестра**

6.1. Держатель Реестра-Администрация:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в)устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

6.2. Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра.

6.3. Держатель Реестра обязан:

а) обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

б) обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

в) осуществлять информационно-справочное обслуживание и выдавать заинтересованным физическим лицам, учреждениям и организациям муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, по их письменному запросу, выписки из Реестра об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**Исключение сведений о муниципальном имуществе из Реестра**

7.1. После прекращения права собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на муниципальное имущество, исключение его из Реестра, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от правообладателя, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на муниципальное имущество, или на основании государственной регистрации прекращения указанного права на недвижимое муниципальное имущество.

7.2. В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем муниципального имущества, исключение сведений о правообладателе из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо, являющееся правообладателем муниципального имущества, было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Приложение 1**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

**КАРТА**

**РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
находящегося в собственности МО городское поселение город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  | | |
| Кадастровый номер |  | | |
| Номер инвентарного дела |  | Год ввода в эксплуатацию |  |
| Наименование объекта |  | | |
| Назначение |  | | |
| Местоположение (адрес) объекта |  | | |
| Правообладатель  (пользователь) |  | | |
| Балансовая (оценочная) стоимость (руб.) |  | Остаточная стоимость (руб.) |  |
| Площадь земельного участка |  | В том числе застроенная |  |
| Количество нежилых помещений |  | Объем здания (куб.м.) |  |
| Общая площадь (кв.м.) |  | Основная (жилая) площадь |  |
| Количество квартир |  | Из них  приватизировано |  |
| Памятник истории, культуры |  | | |
| Включено в Реестр на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Исключено из Реестра на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Причина исключения из Реестра |  | | |
| Запись об исключении из Реестра осуществил |  | | |
| Свидетельство о государственной регистрации права | Серия: №: | | Дата: |
| Обременение |  | | |
| Обременение |  | Инв№ тех.паспорта БТИ, дата |  |
| Материал стен |  | Износ, % |  |
| Отопление |  | Эл. Снабжение |  |
| Водопровод |  | Канализация |  |

Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Ф.И.О.)

МП.

**Приложение 2**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

**КАРТА**

**РЕЕСТРА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  | | |
| Номер инвентарного дела |  | Год выпуска |  |
| Наименование  имущества |  | | |
| Правообладатель  (пользователь) |  | | |
| Балансовая стоимость  (руб.) |  | Остаточная (руб.) |  |
| Раздел |  | Группа |  |
| Марка |  | Модель |  |
| Государственный регистрационный знак |  | | |
| Модель, № двигателя |  | | |
| № шасси |  | | |
| № кузова |  | | |
| ПТС (ПСМ) |  | | |
| Включено в Реестр на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Исключено из Реестра на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Причина исключения из Реестра |  | | |
| Запись об исключении из Реестра осуществил |  | | |
| Свидетельство о государственной регистрации |  | | |
| Обременение |  | | |

Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Ф.И.О.)

МП.

**Приложение 3**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение

город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области

**КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  | Код ОКПО |  |
| Полное наименование предприятия |  |  |
| Сокращенное  наименование |  | | |
| Организационно-правовая  форма |  | | |
| Юридический адрес |  | | |
| Вид деятельности |  | Код ОКОНХ |  |
| Специализация |  |  |
| Местоположение (адрес) |  | | |
| Ф.И.О. руководителя |  | | |
| Действует на основании |  | | |
| Регистрация: № |  | Дата: |  |
| Бухгалтер |  |  |
| Налоговый орган |  | | |
| ИНН |  | КПП: |  |
| Расчетный счет |  |  |
| В банке |  | | |
| БИК |  | ОКАТО |  |
| Уставной капитал (тыс.руб.) |  | Доля МО |  |
| Балансовая стоимость основных средств |  | Остаточная  стоимость |  |
| В том числе: зданий, сооружений |  | Остаточная  стоимость |  |
| движимого имущества |  | Остаточная  стоимость |  |
| Включено в Реестр на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Исключено из Реестра на основании |  | | |
| Номер, дата |  | | |
| Причина исключения из Реестра |  | | |
| Запись об исключении из Реестра осуществил |  | | |
| Свидетельство о государственной регистрации права (серия, номер, дата) |  | | |
| Отметка о внесении изменений |  | | |

Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района (Ф.И.О.)

**Приложение 4**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение

город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области

В Ы П И С К А

из реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломский муниципальный район Костромской области

20\_\_\_ г. №

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области содержит сведения о

(полное наименование объекта учета Реестра имущества, которое включает в себя вид объекта учета и его наименование)

внесенные в реестр имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и имеющие следующие значения:

(Реестровый номер имущества )

(дата присвоения реестрового номера имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом | |
| 1 | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 2 | Кадастровый (условный) номер |  |
| 3. | Площадь (кв.м) |  |
| 4 | Основание для включения в реестр |  |
| 5 | Документы-основания возникновения права (наименование иного вещного права) |  |
| 6 | Субъект (субъекты) права |  |
| 7. | Вид права |  |
| 8. | Существующие ограничения |  |
| 9. | Правообладатель |  |
| 10. | Свидетельство о государственной регистрации права |  |
| 11. | Дата выдачи свидетельства |  |

Глава городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

В Ы П И С К А

из реестра муниципального имущества муниципального образования  
Чухломский муниципальный район Костромской области

20\_\_\_\_ г. №

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области содержит сведения о

(полное наименование объекта учета Реестра имущества, которое включает в себя вид объекта учета и его наименование)

внесенные в реестр имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и имеющие следующие значения:

(Реестровый номер имущества ) (дата присвоения реестрового

номера имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения об объекте учета, являющимся движимым имуществом | | |
| 1. | Документы - основания возникновения права собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |  |
| 2. | Документы - основания возникновения права |  |
| *(наименование иного вещного права)* |
| 3. | Регистрационный знак |  |
| 4. | Остаточная стоимость (тыс. рублей) |  |
| 5. | Иные сведения, учтенные в реестре имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (при необходимости - по запросу) |  |

Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 5**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел I. Недвижимое имущество

Подраздел 1. Муниципальные жилые здания, жилые помещения

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестро  вый  номер | Наименование  недвижимого  имущества | Адрес  (местоположение)  недвижимого  имущества | Кадастровый  номер  муниципального  недвижимого  имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества | Сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества | Сведения о кадастровой  стоимости  недвижимого  имущества | Даты  возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое  имущество | Основания  возникновения  (прекращения)  права муниципальной  собственности на недвижимое  имущество | Сведения о правооблада  телях муниципального недвижимого  имущества1 | Сведения об установленных в  отношении  муниципального  недвижимого  имущества  ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества

МК-муниципальная казна

**Приложение 6**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел I. Недвижимое имущество

Подраздел 2. Нежилые здания, нежилые строения, нежилые помещения

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | Наименование  недвижимого  имущества | Адрес  (местоположение)  недвижимого  имущества | Кадастровый  номер  муниципального  недвижимого  имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества | Сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества | Сведения о кадастровой  стоимости  недвижимого  имущества | Даты  возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Основания  возникновения  (прекращения)  права  муниципальной  собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе  муниципального  недвижимого  имущества | Сведения об установленных в  отношении  муниципального  недвижимого  имущества  ограничениях  (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОУ- оперативное управление; ХВ - хозяйственное ведение

**Приложение 7**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел I. Недвижимое имущество

Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | Наименование  недвижимого  имущества | Адрес  (местоположение)  недвижимого  имущества | Кадастровый  номер  муниципального  недвижимого  имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества | Сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества | Сведения о кадастровой  стоимости  недвижимого  имущества | Даты  возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Основания  возникновения  (прекращения)  права  муниципальной  собственности на недвижимое | Сведения о правообладателе  муниципального  недвижимого  имущества | Сведения об установленных в  отношении  муниципального  недвижимого  имущества  ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел I. Недвижимое имущество

Подраздел 4. Земельные участки

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый но мер | Наименование  недвижимого  имущества  (вид разрешенного  использования,  категория) | Адрес  (местоположение)  недвижимого  имущества | Кадастровый  номер  муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества | Сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты  возникновения и прекращения права  муниципальной собственности на недвижимое  имущество | Основания  возникновения  (прекращения) права муниципальной  собственности на  недвижимое  имущество | Сведения о  правообладателе  муниципального  недвижимого  имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел II. Движимое имущество

Подраздел 1. Движимые средства

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый  номер | Наименование  движимого  имущества | Характеристика движимого имущества | | | | Сведения о  балансовой  стоимости  движимого  имущества | Сведения об остаточной стоимости движимого имущества | Даты возникновения и прекращения,  основания  возникновения  (прекращения)  права  муниципальной  собственности  на | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в  отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание по гр.11,

ОЦДИ - особо ценное движимое имущество

**Приложение 10**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел II. Движимое имущество

Подраздел 2. Машины и оборудование стоимостью свыше 40,0 тыс. рублей.

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый  номер | Наименование  движимого  имущества | Год выпуска  движимого  имущества | Сведения о балансовой  стоимости  движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения об  остаточной  стоимости  движимого имущества | Даты возникновения и прекращения, основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности  на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого  имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел II. Движимое имущество

Подраздел 3. Производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40,0 тыс. рублей.

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый  номер | Наименование  движимого  имущества | Год выпуска  движимого  имущества | Сведения о балансовой  стоимости  движимого  имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения об  остаточной  стоимости  движимого  имущества | Даты возникновения и прекращения, основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального  движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 12**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел II. Движимое имущество

Подраздел 4. Акции акционерных обществ

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | Наименование  Акционерного  общества | Государственный регистрационный номер | Кол-во акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием кол- ва привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащий муниципальному образованию в процентах | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 13**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел II. Движимое имущество

Подраздел 5. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | Наименование хозяйственного общества, товарищества | Государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном  (складочном) капитале в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 14**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел III. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения

Подраздел 1. Органы местного самоуправления

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  Номер | Полное  наименование  и  организационно-правовая  форма юридического лица | Адрес  (местонахождение) | Основной  государственный  регистрационный номер и дата  государственной  регистрации | Основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер  уставного фонда (для МУП) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Среднесписочная численность работников (для МУ и МУП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 15**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел III. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения

Подраздел 2. Муниципальные учреждения

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  Номер | Полное  наименование  и  организационно-правовая форма юридического лица | Адрес  (местонахождение) | Основной  государственный  регистрационный номер и дата  государственной  регистрации | Основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер  уставного фонда (для МУП) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Среднесписочная численность работников (для МУ и МУП) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 16**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**Реестр муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Раздел III. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения

Подраздел 2. муниципальные унитарные предприятия

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | Полное  наименование и  организационно-правовая форма юридического лица | Адрес  (местонахождение) | Основной  государственный  регистрационный номер и дата  государственной  регистрации | Основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер  уставного фонда (для МУП) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Среднесписочная численность работников (для МУ и МУП) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 17**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Реестровый №

от " " г.

Карта учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, имеющегося у юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование данных об объекте учета по состоянию на | Характеристика |
|  |  | 01.01.20\_\_\_\_\_ | данных |
| 1. |  | Реквизиты и основные данные юридического лица: |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица, ОКПО |  |
|  | 1.2. | Юридический адрес, ОКАТО |  |
|  | 1.3. | Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица |  |
|  | 1.4. | Основной вид деятельности, ОКВЭД |  |
|  | 1.5. | Форма собственности, ОКФС |  |
|  | 1.6. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  | 1.7. | Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.) |  |
|  | 1.8. \*2 | Балансовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) / остаточная стоимость (тыс. руб.) |  |
|  | 1.9. | Стоимость чистых активов (тыс. руб.) |  |
|  | 1.10. | Среднесписочная численность персонала (чел.) |  |
|  | 1.11. | Площадь земельного(ых) участка(ов) (га) /кадастровый номер |  |
|  | 1.12. | Организационно-правовая форма, ОКОПФ |  |
|  |  | Состав объекта учета: |  |
| 2. | 2.1. | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) |  |
|  | 2.2. \* | Движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) в том числе: |  |
|  | 2.2.1. | Движимое имущество предприятий, особо ценное движимое имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) |  |
|  | 2.2.2. | Иное (движимое) имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) |  |
|  | 2.3. | Нематериальные активы (балансовая стоимость в тыс.руб.) |  |

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

*\* п. 2.2.1 + п. 2.2.2 = п. 2.2 \*2*

*п. 2.1 + п. 2.2 = п. 1.8*

**Приложение 18**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

Реестр объектов недвижимости

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Наименование |
| Адрес местонахождения | Основание нахождения объекта недвижимости у юридического лица/запись регистрации | Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость (тыс. руб.) | Общая площадь (кв. м)/этажность | Кадастровый (услов­ный) номер/площадь земельного (ых) участка(ов)(га) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графам 8,9): | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 19**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

Реестр движимого имущества предприятий (казенных учреждений), особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений (наименование юридического лица) по состоянию на 01.01.20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п  1  1)  2)  и т.д. 2.  1)  2)  и  т.д. | Наименование иного (движимого) имущества, государственный (регистрационный номер автотранспорта) | Инвентарный номер | Количество | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая  стоимость | Остаточная  стоимость |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОЦДИ: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочее движимое имущество: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого:

где ОЦДИ - особо ценное движимое имущество.

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 20**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

Реестр

транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений, в том числе

автотракторная и самоходная техника  
(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  транспортного  средства | Год  изготовления | Марка  ТС | Гос.  регистрационный знак | балансовая  стоимость  (руб.) | остаточная  стоимость  (руб.) | Основания нахождения у юриди­ческого лица |
| 1. | ОЦДИ: |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прочие  транспортные  средства: |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

где ОЦДИ – особо ценное движимое имущество

Руководитель

МП.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 21**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение

город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ

**учета документов, поступивших для учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области в реестре имущества муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

**(20 \_ год)**

Должностное лицо:

с « » г. по « » г.

*(Ф.И.О.)*

Срок хранения: постоян

ЖУРНАЛ

**учета документов, поступивших для учета имущества, находящегося в  
собственности муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пакет документов | | | | | | | | Количество (шт.) заверенных | | | | | приме  чания | |
| входящий | | Количество (шт.) | | | | | Общее  количество  листов | Право  обладатель | карт | | записей об изменениях сведений об ОУ | записей о прекращении права  собственности МО на имущество |
| дата | № | карт | | записей об  изменениях  сведений об ОУ | записей о прекращении права собственности МО на имущество | документов  (копий  документов)  подтверждающих  содержащиеся в картах и записях сведений | ОУ | лиц |
| ОУ | лиц |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения:

ОУ - объект учета

**Приложение 22**

к Положению о порядке ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования городское поселение

город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

**ЖУРНАЛ**

**учета выписок из реестра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № выписки | Дата выписки | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя или полное наименование организации | Примечания |
|  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 апреля 2019 года № 60

О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

от 09.12.2014 № 67 «Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией городского

поселения город Чухлома муниципальной услуги

по принятию граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма, в том числе в электронном

виде (В ред. постановлений администрации городского

поселения город Чухлома от 02.02.2015 г. № 4, от 29.07.2015 г.

№ 69, от 07 апреля 2016 года № 43)»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 16 Главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«16. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается в течение 30 рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления (направления) заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.».

2. В пункт 19 Главы 2 Регламента внести следующие изменения:

2.1. Подпункт «з» исключить;

2.2. Подпункт «л» изложить в следующей редакции:

« л) приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (опубликован «Российская газета», № 40 25.03.2013)».

3. Пункт 20 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«20. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

а) [заявлени](#Par568)е, составленное заявителем по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

г) решение администрации городского поселения город Чухлома о признании гражданина малоимущим, за исключением случаев, когда гражданин принимается на учет по иному основанию;

д) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, договор мены, договор социального найма);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

ж) документы о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи;

з) копия заключения межведомственной комиссии о признании помещения непригодным для постоянного проживания или копия решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан (многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции);

и) копия документа, подтверждающего тяжелую форму хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении, если принятие на учет осуществляется на основании пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) в случае, если гражданин принимается на учет по основанию, определенному федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Костромской области - копии документов, подтверждающих право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по данному основанию; удостоверения личности ВОВ, удостоверения участника боевых действий, удостоверения чернобыльца, удостоверения семьи, имеющей ребенка инвалида, орден и медали СССР, РСФСР, Российской Федерации и Костромской области, удостоверения лауреата государственных премий СССР, РСФСР, Российской Федерации, удостоверения чемпиона Олимпийских игр, удостоверения, подтверждающего, что гражданин имеет почетное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, наименование которого включает слова «народный» и «заслуженный», удостоверения работника государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Костромской области, удостоверения гражданина, замещающего государственные должности Костромской области и должности государственной гражданской службы Костромской области, удостоверения «Почетный гражданин Костромской области», удостоверения вынужденного переселенца;

л) Утратил силу (в ред. Постановления администрации городского поселения от 29.07.2015 г. № 69);

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г», [«е», «ж», «з»](http://internet.garant.ru/#/document/15117612/entry/524)настоящего пункта, запрашиваются органом, осуществляющим принятие на учет в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если гражданин не представил указанные документы самостоятельно.»

4. Пункт 22 Главы II Регламента изложить в следующей редакции:

« 22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского поселения город Чухлома, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

5. Пункт 29 Регламента изложить в следующей редакции:

«29. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит подготовка медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении.»

6. Пункт 30 Регламента изложить в следующей редакции:

«30. Необходимая и обязательная услуга «подготовка медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении» предоставляется медицинским учреждением, в котором заявитель состоит на учете, бесплатно.»

7. Пункт 31 Регламента признать утратившим силу.

8. Пункт 108 Главы 5 Регламента внести следующие изменения:

8.1. Дополнить подпунктом «8» следующего содержания:

« 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

8.2. Дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

« 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

8.3. Дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

« 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Дополнить подпунктом «114.1» пункт 114 Главы 5 Регламента следующего содержания:

«114.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

10. В пункт 19 Главы 2 Регламента внести следующие изменения:

10.1. Подпункт «з» исключить;

10.2. Подпункт «л» изложить в следующей редакции:

« л) приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (опубликован «Российская газета», № 40 25.03.2013)».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Смирнова И.С.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;  157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,  e-mail: [gorchuh@yandex.ru](mailto:gorchuh@yandex.ru)  Тираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области-«Вестник Чухломы»  В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»  Издание освобождается от регистрации |